

## **UNTERSTÜTZUNG GESUCHT FÜR ADMINISTRATIVE ARBEITEN**

Arbeitsort: Thurtalstr. 15, 8478 Thalheim

Anforderungen: - Medizinische Fachkenntnisse sind von Vorteil

- (Medizin. Praxisassistentin oder Arztsekretärin)
- Interesse an vielseitigem Aufgabenbereich
- Wunsch für kleines Arbeitspensum im Stundenlohn
- (2-3 Halbtage pro Woche)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, freuen wir uns, Sie bald möglichst kennen zu lernen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

ORBETAN – Organisation für betreuende Angehörige, Thurtalstr. 15, 8478 Thalheim

T: 052 338 11 57, M: 079 642 80 14 oder an Liselotte Vogt [info@orbitan.ch](mailto:info@orbitan.ch)